

## **Regulamentul** **privind bugetarea participativă în orașul Cantemir**

### **Capitolul 1. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul Cantemir (în continuare – regulament) are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

#### **2. Noțiuni:**

**Bugetarea participativă** – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

**Coaliție locală** – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este condusă de către un secretar, și are scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernanței autorităților. În contextul bugetării participative, rolul coaliției locale va fi de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

3. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul orașului Cantemir va fi alocată o sumă nu mai mică de **1 %** din bugetul orașului.

4. Procesul de bugetare participativă este unul orientat către cetățean, iar obiectivele principale sunt:

- a) Creșterea dialogului dintre cetățeni și administrația publică;
- b) Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor;
- c) Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană;
- d) Stimularea democrației participative;
- e) Creșterea transparenței în activitatea administrației publice.

5. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei orașului Cantemir:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;
- d) Amenajare spații publice;
- e) Activități educaționale;
- f) Activități culturale;
- g) Social;
- h) Sănătate;
- i) Activități sportive;
- j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate, eficiența energetică etc.).
- k) Ordinea publică și siguranța populației (camere de supraveghere video, problema câinilor vagabonzi).

### **Capitolul 2. Modalitatea și calendarul de depunere a proiectelor**

6. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă vor putea fi depuse în **perioada 15 februarie – 01 aprilie** a fiecărui an.
7. Fiecare cetățean poate formula câte o singură propunere de proiect pentru cel mult trei domenii de competență a Primăriei stabilite la p. 5.
8. Pentru a demonstra necesitatea și importanța proiectului pentru comunitate, autorul va trebuie să colecteze cel puțin 20 de semnături de susținere din partea cetățenilor.
9. Propunerile de proiecte vor fi depuse în format tipărit la anticamera Primăriei, prin completarea formularului de cerere, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament și anexele indicate în pct. 14 al prezentului regulament. Dosarul depus urmează a fi îndosariat, numerotat și semnată fiecare filă.
10. La depunere, liderul grupului de inițiativă sau persoana împuternicită va primi o confirmare de recepționare a dosarului cu semnătura persoanei responsabile.
11. Până la data limită de depunere a proiectelor cetățenii se pot adresa la persoana responsabilă din cadrul primăriei or. Cantemir pentru a obține consultații în pregătirea propunerilor de proiect.
12. Pe pagina web și rețele sociale ale Primăriei or. Cantemir vor fi afișate la fiecare două zile lucrătoare lista actualizată cu toate proiectele depuse.
13. Suma solicitată pentru finanțarea propunerii de proiect nu trebuie să depășească 50 000 (cincizeci mii) lei.
14. Pentru a asigura transparența în cadrul procesului de bugetare participativă, Primăria orașului Cantemir poate să semneze un memorandum de colaborare cu Coaliția locală sau cu Organizații a Societății Civile cu experiență relevantă în domeniu.
15. Conținutul dosarului de aplicare:
  1. Formularul de aplicare – **Anexa 1**
  2. Scrisoarea de înaintare – **Anexa 2**
  3. Lista de semnături care va confirma necesitatea proiectului pentru comunitate – **Anexa 3**
  4. Lista semnăturilor în susținerea proiectului/votarea off-line - **Anexa 4**

### **Capitolul 3. Criterii și costuri eligibile**

16. Proiectele în cadrul procesului de bugetare participativă pot fi depuse de către cetățenii care locuiesc în orașul Cantemir, doresc să se implice în dezvoltarea orașului și care au îndeplinit vârsta de cel puțin 16 ani.
17. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele înaintate de cetățeni trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
  - a) Să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
  - b) Să nu dubleze sau să nu fie incompatibile cu proiectele implementate de Primărie în același loc și cu același scop;
  - c) Să corespundă cu prioritățile Primăriei, menționate la p. 5;
  - d) Să fie completate coerent propunerile de proiect și să fie prezentate listele de semnături, menționate la p. 8.
18. Sunt considerate neeligibile următoarele costuri:
  - costuri pentru campanii de conștientizare și informare.
  - sponsorizări personale pentru participare la conferințe sau congrese;
  - datorii sau rezerve pentru pierderi;

- burse de studiu și/sau cursuri de specializare personale;
- orice acțiune de natură comercială generatoare de profit imediat pentru aplicantul la finanțare sau pentru partenerul de proiect;
- cumpărarea de terenuri sau clădiri;
- credite părților terțe, amenzi și penalități;
- costuri pentru angajarea personalului responsabil de asigurarea implementării proiectului din partea beneficiarului;
- echipamente second-hand, dacă sunt achiziționate în scopul proiectului;
- sponsorizarea activităților politice;
- procurări de bunuri pentru uz personal.

**19. Contribuția comunității va constitui minim 10% din valoarea totală a proiectul.**

**20. Formele contribuției acceptate:**

- mijloace bănești;
- manoperă (bunuri noi, prestare de servicii, executare de lucrări)

#### **Capitolul 4. Evaluarea proiectelor**

**21. Procesul de evaluare a proiectelor depuse va dura până pe data de 15 aprilie a fiecărui an.**

**22. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin decizia consiliului și completată la necesitate prin Dispoziția primarului. Pentru a asigura transparența în procesul de evaluare a proiectelor în Comisia de evaluare va fi inclus un reprezentant al Coaliției locale și/sau a Organizațiilor Societății Civile.**

**23. Comisia de evaluare are următoarele roluri:**

- a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;
- b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;
- c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- d) Să combine propunerile de proiecte similare depuse de către un grup de inițiativă, pentru a exclude redundanța ideilor.

**24. Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:**

<b>Criteriu</b>	<b>Evaluare</b>
Interes local (nu realizează activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică)	Da/Nu
Original și compatibil cu proiectele implementate de Primărie (asigură sinergie între acțiunile deja întreprinse de Primărie)	Da/Nu
Corespunde cu prioritățile Primăriei menționate la punctul 5 din Regulament	Da/Nu
Co-finanțarea de 10%	Da/Nu
Buget realist în concordanță cu activitățile planificate	Da/Nu
Anexate toate documentele specificate la punctul 14 din Regulament	Da/Nu

**25. Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.**

**26. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.**

**27. În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare, dar și opiniile separate ale membrilor.**

**28. În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.**

**29. Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei nu mai târziu de 30 aprilie a fiecărui an.**

## Capitolul 5. Votarea proiectelor și selecția finală

30. **Votarea** se va realiza într-o perioadă de **15 zile lucrătoare**, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate (p. 22).
31. La vot participa cetățenii cu vârsta mai mare de **16 ani** și **au viză de reședință** în localitate.
32. Votarea proiectelor se va realiza doar în format off-line prin prezentarea listei de semnături în susținerea propunerii de proiect conform anexei 4.
33. Listele pentru votarea off-line vor fi ștampilate de către primar și vor fi ridicate din anticamera primăriei.
34. Cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, prenume, adresa, telefon, data, luna, anul nașterii), pentru a fi asigurate condițiile specificate la p. 26.
35. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.
36. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota doar un singur proiect. În cazul depistării în listele prezentate o dublare a semnăturii votul persoanei în cauză va fi anulat.
37. Proiectele vor fi ierarhizate în funcție de numărul de voturi. Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.
38. În fiecare an bugetar pot fi selectate și implementate cel mult **5 proiecte** cu valoare maximă, în dependență de limitele bugetare stabilite pentru bugetarea participativă, dintre care vor fi finanțate nu mai mult de **2 proiecte** implementate în cadrul instituțiilor publice.

## Capitolul 6. Monitorizarea implementării proiectelor

39. Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primărie poate fi monitorizată direct de către autorii proiectului.
40. Cetățenii pot raporta neregulile depistate în procesul de implementare a proiectelor către Primărie.
41. La sfârșitul lucrărilor de implementare a proiectelor, Comisia de evaluare va întocmi un raport de monitorizare și evaluare, care va fi publicat pe pagina oficială a Primăriei și discutat în Consiliul local.

## Capitolul 7. Precizări privind datele cu caracter personal

42. Toată informația cu caracter personal care este pusă la dispoziția de către persoanele care votează, fiind prelucrată și păstrată în conformitate cu prevederile Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

**Președintele ședinței**

**Valeriu Mihăescu**

**Secretarul Consiliului  
orășenesc Cantemir**

**Marina Arseni**