



or. Cantemir, str. Trandafirilor, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
tel./ fax 2-26-39

г. Кантемир, ул. Трандафурилор, 2
e-mail: primaria.cantemir@gmail.com
тел./ факс 2-26-39

DECIZIE:

22 septembrie 2020

nr. 07/ 5 -XXVII

Cu privire la aprobarea programului de activitate
a Consiliului orășenesc și a primăriei or. Cantemir
pentru trimestrul IV al anului 2020

În conformitate cu art. 4 alineat (1) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435-XVI din 28.12.2006, art.14 aliniat (2) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006 și avizul comisiei consultative de specialitate Legalitate și ordine de drept, respectarea drepturilor și libertăților omului, asistență socială și protecția familiei și drepturilor copilului, sănătate, protecția consumatorilor, învățământ, cultură, tineret, sport și problemele spațiului locativ, Consiliul orășenesc Cantemir,

DECIDE:

1. Se aprobă programul de activitate a Consiliului orășenesc și a primăriei orașului Cantemir pentru trimestrul IV al anului 2020.
2. Specialiștii primăriei și directorul întreprinderii municipale va întreprinde măsurile necesare pentru îndeplinirea activităților trasate.
3. Responsabil pentru monitorizarea realizării programului sus-menționat se desemnează d-na Arseni Marina, secretar-interimar al Consiliului orășenesc Cantemir.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina d-lui Roman Ciubaciuc, primar.
5. Decizia în cauză se publică în Registrul de Stat al Actelor Locale și se aduce la cunoștință persoanelor interesate.

Președintele ședinței
Contrasemnează:

Secretar-interimar al Consiliului
orășenesc Cantemir

Au votat: pro - 10; contra -0; s-au abținut - 0.

Avizat: Graur Corina, jurist

Anatol Bazilevici

Arseni Marina

PROGRAMUL
de activitate a Consiliului oraşenesc și a primăriei or. Cantemir
pentru trimestrul IV al anului 2020

I. Chestiunile preconizate pentru examinare la ședința ordinară a Consiliului oraşenesc Cantemir.

Nr. D/o	Denumirea chestiunilor	Responsabil de pregătire	Termen de prezentare a documentelor	Cine raportează	Ziua desfășurării ședinței
1.	Cu privire la aprobarea bugetului orașului Cantemir pentru anul 2021	Specialistul în planificare	16.11.2020	Popa Lidia, specialist în planificare	08.12.2020
2.	Cu privire la situația criminogenă în orașul Cantemir rezultatelor pe 9 luni ale anului 2020	Reprezentant al IP Cantemir;	16.11.2020	Reprezentant al IP Cantemir	08.12.2020
3.	Despre mersul executării deciziilor adoptate în trimestrul III al anului 2020.	Specialiștii primăriei, Secretarul Consiliului	16.11.2020	Roman Ciubaciuc, primar	08.12.2020
4.	Cu privire la executarea bugetului conform rezultatelor pe 9 luni (nouă) luni ale anului 2020	Specialiștii contabilității	16.11.2020	Novițchi Svetlana, Contabil șef.	08.12.2020
5.	Cu privire la planul de măsuri pentru dezvoltarea infrastructurii orașului pentru anul 2021.	Specialiștii primăriei, Secretarul Consiliului	16.11.2020	Roman Ciubaciuc, primar	08.12.2020

II. Aparatul primăriei orașului Cantemir.

Nr. D/o	Denumirea compartimentului, conținutul acțiunii/activității	Responsabil de pregătire	Responsabil de control	Data desfășurării
1	Ședința operativă pentru planificarea acțiunilor săptămânale	Secretar - interimar al consiliului	Roman Ciubaciuc, primar	Fiecare zi de luni, 9:
2	Zi de audiență a cetățenilor	Secretar – interimar al consiliului	Roman Ciubaciuc, Arseni Marina	Fiecare zi de luni și miercuri, orele 14-19:00
3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor create prin dispoziția primarului: ➤ De concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante din aparatul primăriei orașului Cantemir	Secretar - interimar al consiliului	Roman Ciubaciuc, primar	După caz și necesitate
4	➤ Pentru achiziții publice	primar	Roman Ciubaciuc, primar	Conform termenelor
5.	➤ Comisiei administrative	primar	Roman Ciubaciuc, primar	Conform termenelor proceselor verbale parvenite.
6.	➤ Comisia de licitație	Graur Corina, specialist (jurist, prin cumul specialist	Roman Ciubaciuc, primar	După necesitate

6.	➤ Comisia de licitație	Graur Corina, specialist (jurist, prin cumul specialist în reglementarea proprietății funciare).	Roman Ciubaciuc, primar	După necesitate
7.	➤ Comisia pe problemele spațiului locativ	Graur Corina, specialist (jurist).	Roman Ciubaciuc, primar	După necesitate
8	➤ Comisia de lucru cu restanțierii și evaziunile fiscale.	Puică Tatiana, specialist (în problemele perceperii fiscale)	Roman Ciubaciuc, primar	Lunar
9.	Organizarea și desfășurarea ședințelor comisiilor consultative de specialitate	Arseni Marina, secretar – interimar al consiliului orășenesc Cantemir	Roman Ciubaciuc, primar	Trimestrial; după necesitate.
10.	Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici		Roman Ciubaciuc, primar	ianuarie
11.	Verificarea, înregistrarea și asigurarea legalității dispozițiilor cu caracter normativ și individual emise de primarul orașului	Arseni Marina, secretar – interimar al consiliului orășenesc Cantemir; Graur Corina, specialist (jurist)	Roman Ciubaciuc, primar	Zilnic sau după caz.
12.	Pregătirea și publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale a dispozițiilor primarului cu caracter normativ și cu caracter individual pentru asigurarea controlului legalității	Arseni Marina, secretar – interimar al consiliului orășenesc Cantemir	Roman Ciubaciuc, primar	Săptămânal
13.	Pregătirea, perfectarea și publicarea în Registrul de Stat al Actelor Locale a copiilor deciziilor consiliului orășenesc Cantemir și a proceselor verbale ale acestuia pentru asigurarea controlului legalității acestora.	Arseni Marina, secretar – interimar al consiliului orășenesc Cantemir	Roman Ciubaciuc, primar	10 zile; 15 zile de la data desfășurării ședinței consiliului orășenesc Cantemir.
14.	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor oficiale și tradiționale	Specialist (tineret și sport; recrutare, completare și încorporare)	Roman Ciubaciuc, primar	Conform calendarului, pe parcursul trimestrului.

Secretar-interimar al Consiliului
Orășenesc Cantemir



Marina Arseni